



# ŠTATÚT

## ŠKOLSKÝ ÚRAD

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie  
Spišská Kapitula 13, 053 04 Spišské Podhradie

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Štatút Školského úradu Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Spišské Podhradie (ďalej len „školský úrad“) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov Kódexu kánonického práva (ďalej len „KKP“) podrobne vymedzuje pôsobnosť a úlohy školského úradu, ustanovuje zásady jeho činnosti a jeho vnútornej organizácie a vzťahy k iným inštitúciám.
2. Úlohy, zásady činnosti a organizácie školského úradu, ktoré sú uvedené v štatúte, sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku školského úradu a náplne práce jeho zamestnancov.

### Čl. 1

#### Zriadenie školského úradu a identifikačné údaje

1. Školský úrad je zriadený v súlade s ustanovením § 6, ods. 1, písm. b/ a písm. b/ zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších zmien a doplnkov s účinnosťou od 1.1.2004.
2. Školský úrad nie je právnická osoba. V právnych vzťahoch vystupuje ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie, ktorej štatutárnym zástupcom je diecézny biskup.
3. Školský úrad je svojim rozpočtom a personálne napojený na Rímskokatolícku cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie. Zamestnanci školského úradu sú zamestnancami biskupstva.
4. Sídлом školského úradu je Spišské Podhradie, Spišská Kapitula č. 13.
5. Identifikačné číslo Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Spišské Podhradie je 00179127.

### Čl. 3

#### Pôsobnosť školského úradu

1. Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie (ďalej len „zriaďovateľ“) je zriaďovateľom škôl a školských zariadení v súlade s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov. Školský úrad je výkonným orgánom

- zriaďovateľa, vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením úloh a činností v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti.
2. Školský úrad dozerá na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti.
  3. Školský úrad vedie osobnú agendu riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti.
  4. Školský úrad vedie základnú spisovú agendu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti (zriaďovacie listiny, rozhodnutia o zaradení škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení, rozhodnutia o zmenách v sieti škôl a školských zariadení, rozhodnutia o vyradení zo siete škôl a školských zariadení).
  5. Školský úrad spracováva, vedie a učtárni biskupstva predkladá interné účtovné doklady súvisiace s financovaním škôl a školských zariadení.
  6. Územná pôsobnosť školského úradu je daná pôsobnosťou Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Spišské Podhradie na území Spišskej diecézy.

#### Čl. 4

### Hlavné úlohy školského úradu

1. Na úseku personálneho riadenia škôl a školských zariadení:
  - a) na základe návrhu rady školy predkladá diecéznemu biskupovi návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľa školy a školského zariadenia; súčasne s vymenovaním riaditeľa školy a školského zariadenia s ním dojednáva podmienky vykonávania práce podľa osobitných predpisov v pracovnej zmluve a určuje mu mzdové náležitosti podľa osobitného predpisu
  - b) organizačne zabezpečuje výberové konanie a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa školy a školského zariadenia
  - c) riaditeľom škôl a školských zariadení dáva vyjadrenia k ročným plánom kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - d) vykonáva hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení ako pedagogických zamestnancov; vypracováva kritéria hodnotenia
  - e) predkladá návrhy na ocenenie riaditeľov škôl a školských zariadení ako pedagogických zamestnancov
  - f) vedie register zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti; spolupracuje s príslušným krajským školským úradom
2. Na úseku pedagogického riadenia škôl a školských zariadení:
  - a) schvaľuje návrhy riaditeľov škôl na počty prijímaných žiakov do základných a stredných škôl
  - b) predkladá na Ministerstvo školstva Slovenskej republiky návrhy na zavedenie študijných a učebných odborov v stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - c) schvaľuje školské vzdelávacie programy škôl a výchovné programy školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - d) zabezpečuje odborné vypracovanie školského vzdelávacieho programu ak ide o novo zriaďovanú školu a výchovného programu školského zariadenia ak ide



- o novo zriaďované školské zariadenie a prikladá ho k žiadosti o zaradenie školy, resp. školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení
- e) vydáva učebné plány a učebné osnovy školám v zriaďovateľskej pôsobnosti a výchovné plány a výchovné osnovy školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti po písomnom súhlase ministerstva
  - f) schvaľuje správy škôl a školských zariadení o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach predložené riaditeľmi škôl a školských zariadení
  - g) schvaľuje koncepčné zámery rozvoja škôl a školských zariadení predkladané riaditeľmi škôl a školských zariadení a ich každoročné vyhodnotenie
  - h) schvaľuje informácie riaditeľov škôl a školských zariadení o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
  - i) vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok
  - j) určuje miesto a čas zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - k) poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - l) spracúva a poskytuje informácie z oblasti výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti
  - m) spolupracuje so štátnou školskou inšpekciou pri výkone školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - n) vedie zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti a štatistické údaje o nich
  - o) vedie register detí, žiakov a poslucháčov škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a údaje poskytuje príslušnému krajskému školskému úradu

3. Na úseku financovania škôl a školských zariadení:

- a) eviduje čísla účtov všetkých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti
- b) sumarizuje štatistické výkazy o počtoch žiakov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a podľa pokynov ministerstva ich poskytuje na účely financovania škôl a školských zariadení
- c) spolupracuje s miestnymi a regionálnymi samosprávami (obecné a mestské zastupiteľstvá, zastupiteľstvá samosprávnych krajov) podľa sídla škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti vo veci poskytovania dotácií na mzdy a prevádzku materských škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení
- d) rozpisuje normatívne a nenormatívny finančné prostriedky školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti poskytnuté zriaďovateľovi zo štátneho rozpočtu a z rozpočtov územných a miestnych samospráv
- e) spracováva a príslušnému krajskému školskému úradu predkladá ročnú súhrnnú správu o hospodárení škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti
- f) schvaľuje školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti rozpočet na príslušný rozpočtový rok a správu o výsledkoch hospodárenia školy a školského zariadenia
- g) vykonáva rozpočtové opatrenia školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti



- h) vykonáva finančné kontroly zamerané na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti hospodárenia, efektívnosti a účelovosti použitia poskytnutých finančných prostriedkov
4. V oblasti organizačno-správnej:
- a) spracováva žiadosti na zaradenie škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; po zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení vyhotovuje zriaďovaciu listinu a predkladá ju diecéznemu biskupovi
  - b) spracováva žiadosti na vyradenie školy a školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; po vyradení školy a školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení vyhotovuje rozhodnutie o zrušení školy a školského zariadenia a predkladá ho diecéznemu biskupovi
  - c) spracováva žiadosti na zmeny v sieti škôl a školských zariadení a predkladá ich ministerstvu školstva; na základe rozhodnutia ministerstva školstva o zmene v sieti vyhotovuje dodatok k zriaďovacej listine školy a školského zariadenia
  - d) diecéznemu biskupovi predkladá návrhy na spájanie škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
  - e) vybavuje žiadosti o preskúmanie rozhodnutia vydaného riaditeľom školy a riaditeľom školského zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
  - f) vybavuje sťažnosti a podnety rodičov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
  - g) poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti, organizuje porady riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti a katolíckych cirkevných škôl a školských zariadení v diecéze

## Čl. 5

### Zásady činnosti a organizácie školského úradu

1. Školský úrad riadi a za činnosť úradu zodpovedá riaditeľ školského úradu.
2. Riaditeľa školského úradu do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva diecézny biskup.
3. Ďalších zamestnancov školského úradu, ich počet a náplň ich práce schvaľuje diecézny biskup na základe návrhu riaditeľa školského úradu.
4. Práva a povinnosti zamestnancov školského úradu sú upravené v pracovnom poriadku biskupstva a ďalších vnútorných normatívnych aktoch (napr. mzdový poriadok, organizačný poriadok).
5. Školský úrad sa pri plnení úloh riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, štatútom školského úradu a organizačným poriadkom biskupstva.
6. Školský úrad uplatňuje vo svojej činnosti také formy a metódy práce, ktoré zabezpečujú:
  - a) odborný prístup k riešeniu problémov
  - b) úzku spoluprácu s orgánmi verejnej správy a štátnej správy
  - c) účelné a racionálne využívanie prostriedkov výpočtovej techniky
7. Na zabezpečenie plnenia úloh školského úradu môže riaditeľ školského úradu zriadiť stále, alebo dočasné poradné orgány. Poradné orgány prerokúvajú dôležité

otázky súvisiace s činnosťou školského úradu a s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti.

#### Čl. 6

#### Vzťahy školského úradu k iným orgánom a organizáciám

1. Vzťahy školského úradu k iným orgánom a organizáciám sa realizujú predovšetkým vo vzťahu k:
  - a) Ministerstvu školstva Slovenskej republiky
  - b) Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky
  - c) Krajskému školskému úradu v Prešove
  - d) Krajskému školskému úradu v Košiciach
  - e) Krajskému školskému úradu v Žiline
  - f) Štátnej školskej inšpekcii, Školské inšpekčné centrum Prešov
  - g) Štátnej školskej inšpekcii, Školské inšpekčné centrum Košice
  - h) Štátnej školskej inšpekcii, Školské inšpekčné centrum Žilina
  - i) Úrad Prešovského samosprávneho kraja
  - j) Úrad Košického samosprávneho kraja
  - k) Úrad Žilinského samosprávneho kraja
  - l) samosprávy obcí a miest na území Spišskej diecézy
  - m) orgány školskej samosprávy pri školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - n) Komisia pre katechizáciu a školstvo pri Konferencii biskupov Slovenska
  - o) Diecézne katechetické stredisko v Spišskej Novej Vsi
  - p) Katolícke katechetické a pedagogické centrum, Spišská Nová Ves
  - q) farské úrady na území Spišskej diecézy

#### Čl. 7

#### Záverečné ustanovenia

1. Štatút školského úradu nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.8.2010.
2. Zmenu štatútu školského úradu schvaľuje spišský diecézny biskup, ak:
  - a) dôjde k zásadným zmenám v pôsobnosti alebo v úlohách školského úradu
  - b) má dôjsť k zásadným zmenám v zásadách činnosti, alebo organizácie školského úradu nad rámec pravidiel ustanovených týmto štatútom
3. Účinnosť štatútu školského úradu zo dňa 12.1.2004 zaniká dňa 31.7.2010

V Spišskom Podhradí, 31.7.2010

*František Tondra*  
Mons. Prof. ThDr. František Tondra  
spišský diecézny biskup

